



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E PUNËVE TË BRENDSHME

**AGJENCIA E ADMINISTRIMIT TË PASURIVE TË SEKUESTRUARA DHE TË KONFISKUARA
DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE**

- 1- Shpallet 1(një) vendi vakant të punës me kontratë, ndihmës administrator i pasurive të sekuestruara dhe të konfiskuara, pranë Agjencisë së Administrimit të Pasurive të Sekuestruara dhe të Konfiskuara (AAPSK).
- Ndhmës administrator i pasurive të sekuestruara dhe të konfiskuara me profil shkenca shoqërore.

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin: “Ndhmës administrator i pasurive të sekuestruara dhe të konfiskuara me profil shkenca shoqërore”:

- Hartimin e pasaportave të pasurive, me informacion të azhornuar, për pasuritë ekzistuese dhe ato të reja, të administruara nga Administratori i pasurisë tek i cili përgjigjen.
- Hartimin dhe konceptimin e shkresave të administruara, të cilat i përcillen administratorit për konfirmim dhe miratim.
- Administratori dhe Ndhmës administratori, përgatisin procesverbalet për inventarizimet e pasurive dhe përgatisin raportin mujor mbi administrimin e pasurive.
- Asiston Administratorin në realizimin e detyrave të parashikuara në rregulloren e brendshme të AAPSK-së dhe akteve ligjore dhe nën ligjore në fuqi.
- Ndjekjen e procedurave për finalizimin e kontratave të qerasë.
- Kryen çdo detyrë tjetër të përcaktuar për pozicionin e tij në rregulloren e organizimit dhe funksionimit të Agjencisë.
- Merr pjesë dhe kontrollon pasuritë në administrim të administratorit.
- Si dhe detyra të tjera të parashikuara për administratorin në ligjin nr. 34/2019 “Për administrimin e pasurive të sekuestruara e të konfiskuara”, i ndryshuar dhe rregulloren e brendshme të Agjencisë.

2- Kriteret që duhet të plotësojnë aplikantët për këtë pozicion.

Kritere të përgjithshme:

- Të jetë shtetas shqiptar dhe të njohë mire gjuhën shqipe
- Të ketë integritet të lartë profesional e moral;
- Të mos jetë i/e dënuar me vendim të formës së prerë të gjykatës;
- Të mos jetë përjashtuar/shkarkuar nga administrata publike;
- Të ketë aftësi të mira komunikimi dhe të punuarit në grup;
- Të ketë njohuri të programeve bazë të kompjuterit.
- Të ketë leje drejtimi automjeti.
- I gatshëm në cdo kohë për lëvizje jashtë Tiranës.

3- Kriteria të posaçme: Të plotësojë kërkesat për nivelin e arsimit, përvojës dhe kërkesat e tjera për pozicionin përkatës.

Arsimi: Të ketë diplomë të nivelit “Bachelor”, në shkencë shoqërore. Diploma e nivelit Master ose kualifikime shtesë përbëjnë avantazh.

Përvoja: Nuk kërkohet përvojë. Të ketë eksperiencë të mëparshme në këtë profil/profesion, përbën avantazh.

4- Fusha e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet intervista.

Kandidatët do të testohen/intervistohen në lidhje me:

- Njohuri të përgjithshme për Kodin e Punës për të drejtat e detyrimet e Punëdhënësit e Punëmarrësit;
- Njohuri mbi ligjin nr. 34/2019 “Për administrimin e pasurive të sekuestruara e të konfiskuara” i ndryshuar;
- Në mbështetje të Ligjit nr. 10192, datë 03.12.2009, i ndryshuar “Për parandalimin dhe goditjen e krimit të organizuar, trafikimit, korrupsionit dhe krimeve të tjera nëpërmjet masave parandaluese kundër pasurisë”;
- Ligjit nr. 90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”, i ndryshuar;
- Ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë” ;
- Ligjit nr. 9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”, i ndryshuar.

5- Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit të aplikimeve dhe zhvillimi i intervistës për përzgjedhjen e kandidatëve:

5.1 Aplikantët brenda 10 ditëve kalendarike nga data e shpalljes, duhet të dorëzojnë dokumentet pranë AAPSK:

1. *Kërkesë për punësim;*
2. *Jetëshkrim;*
3. *Diplomë e shkollës së mesme të noterizuar së bashku me listë notash; Në rast të aplikantëve me arsim të lartë duhet diploma e noterizuar;*
4. *Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);*
5. *Fotokopje të letërnjoftimit (ID);*
6. *Vërtetim të gjendjes shëndetësore;*
7. *Vërtetim të gjendjes gjyqësore;*
8. *Dëshmi Penaliteti*

Dokumentacioni i aplikantit duhet të dorëzohet në protokollin e AAPSK brenda datës **26.04.2026**.

5.2 AAPSK brenda datës **01.05.2026**, bën verifikimin paraprak të dosjeve të aplikantëve nëse plotësojnë kriteret specifike, të përcaktuara në këtë urdhër. Në përfundim të këtij afati, AAPSK

shpall në ambientet e tij dhe në faqet zyrtare, listën e kandidatëve që plotësojnë këto kritere për t'iu nënshtruar konkursit, duke i renditur ata sipas rendit alfabetik.

5.3 Kandidatët që nuk kanë plotësuar kriteret specifike, njoftohen nga Komisioni i “Ad-Hoc” dhe kanë të drejtë të paraqiten pranë kësaj agjencie, për t'u njohur me arsyet e moskualifikimit. Ata mund të ankohen në AAPSK brenda 2 (dy) ditëve nga shpallja e listës, sipas pikës 3 të këtij urdhri. AAPSK duhet të kthejë përgjigje të arsyetuar brenda 2 (dy) ditëve pune.

Me përfundimin e shqyrtimit të ankesave, AAPSK shpall listën e kandidatëve që do i nënshtrohen procedurës së konkurrimit.

5.4-Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet konkurrimi janë bazuar në:

- a) Vlerësimin e jetëshkrimit dhe letër motivimit (10 Pikë)
- b) Testimi me shkrim (40 Pikë)
- c) Intervista e strukturuar me gojë (50 Pikë)

5.5-Zhvillimi i intervistës me aplikantët e përzgjedhur nga komisioni “Ad-Hoc” do të kryhet brenda datës **06.05.2026**, në Agjencinë e Administrimit të Pasurive të Sekuestruara dhe të Konfiskuara.

5.6-Lista e kandidatëve fitues të renditur me mbi 70 pikë shpallet në faqen zyrtare dhe në ambientet e AAPSK.

5.7- Kandidatët që nuk janë shpallur fitues, kanë të drejtë të ankohen me shkrim pranë AAPSK, brenda 5 ditëve nga shpallja e rezultatit.

5.8- Shpallja e fituesit bëhet pas kalimit të afatit 7 ditë kalendarike nga përfundimi i intervistës.

5.9- Fitues shpallet kandidati që ka fituar pikët më të larta në listen e kandidatëve fitues.