



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E BRENDSHME
AGJENCIA E ADMINISTRIMIT TË PASURIVE TË SEKUESTRUARA DHE TË
KONFISKUARA
SEKTORI I FINANCES DHE I SHERBIMEVE MBESHTETESE

Nr. 158/1 Prot.

Tiranë, më 16.01.2025

Lënda: Lista konkrete me afatet e ruajtjes së dokumentave të Agjencisë së Administrimit të Pasurive të Sekuestruara dhe të Konfiskuara.

Në zbatim të ligjit nr. 9154, dt. 06.11.2003, “ Për arkivat” dhe “Normat Tekniko-Profesionale dhe Metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë”, neni 32,33, Komisioni i ekspertizës së AAPSK-së shqyrtoi dhe miratoi listën konkrete me afatet e ruajtjes së dokumentave.

MIRATOHET
KRYEADMINISTRATORI

Risena Xhaja

LISTA KONKRETE E DOKUMENTEVE RHK TE AAPSK PER VITIN 2025

Nr.	Emertimi i kategorise se dokumenteve te perfshira ne liste	Afati i ruajtjes		Shenime
		Rendesi Historike Kombetare	E perkohshme (sa vjet)	
1	Raporti vjetor i veprimtarisë së punës së AAPSK	RHK		
2	Bilanci vjetor I AAPSK	RHK		
3	Vendime, urdhra, udhëzime, rregullore të miratuara për AAPSK	RHK		
4	Raporte mbi auditin e kryer në AAPSK	RHK		
5	Memorandume bashkëpunimi	RHK		

Adresa: Rruga.Kavajës “Kompleksi Delijorgji”, Kulla C1,Kati 1.H 2, 1019 Tirane, www.aapsk.gov.al

6	Informacione, bashkëpunime, kontribut në kuadër të angazhimit për luftën kundër korrupsionit dhe krimit të organizuar	RHK		
7	Informacione, bashkëpunime, kontribut në kuadër të aderimit të vendit tonë në organizmat ndërkombëtarë	RHK		
8	Kontrata financimi projektsh	RHK		
9	Marrëveshje kuadër, tendera	RHK		
10	Vendime të KNMKKO	RHK		
11	Kontrata financimi projektsh	RHK		
12	Vendime për nxjerrje jashtë përdorimi të mjeteve	RHK		
13	Dokumente për celje llogarie rrjedhese në banke	RHK		
14	Dokumente për pasqyren, borderote, librin e pagave	RHK		
15	Dosjet personale të kuadrit	RHK		

LISTA KONKRETE E DOKUMENTEVE ME RUAJTJE TE PERKOHSHME TE AAPSK

Viti 2025

Nr.	Emertimi i kategorise se dokumenteve te perfshira ne liste	Afati i ruajtjes		Shenime
		Rendesi Historike Kombetare	E perkohshme (sa vjet)	
1	Informacione periodike për veprimtarinë e institucionit		10 vjet	
2	Kontrata pune		10 vjet	
3	Urdhra emërimi		10 vjet	
4	Kontrata shërbimi		10 vjet	

5	Kontrata qiraje		10 vjet	
6	Urdhra prokurimi vlere te vogla		10 vjet	
7	Urdhra të brendshëm		10 vjet	
8	Relacione periodike		10 vjet	
9	Kerkesa për shpenzime		10 vjet	
10	Raporte mujore		10 vjet	
11	Vërtetime, autorizime		10 vjet	
12	Kërkesa për shërbime		10 vjet	
13	Korrespondence e thjeshte me institucionet		10 vjet	
14	Informacione periodike për gjendjen e llogarive		10 vjet	
15	Informacione periodike per buxhetin		10 vjet	
16	Trajnime personeli		10 vjet	
17	Proces-verbale te thjeshta		10 vjet	
18	Njoftime dhe kerkesa te thjeshta		10 vjet	